

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Целью программы является совершенствование и развитие компетенций в области бухгалтерского и налогового учета, приобретение практических навыков ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8», способствующих повышению профессионального уровня экономиста, бухгалтера, менеджера и необходимых для оптимизации их деятельности.

Реализация программы позволит решить следующие **задачи**:

- сформировать профессиональные компетенции, наиболее востребованные в сфере бухгалтерского и налогового учета и обеспечить высокий уровень конкурентоспособности выпускника;
- систематизировать имеющиеся знания, умения и навыки, необходимые для оптимизации использования конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» в повседневной профессиональной деятельности;
- повысить квалификацию слушателя, что будет способствовать адаптации к новым информационным и экономическим условиям;
- организовать профессиональную деятельность с учетом квалификационных требований и стандартов.

1.2. Связь программы с профессиональным стандартом и ФГОС ВО

Программа ДПП разработана на основании профессионального стандарта и входящих в него трудовых функций (ТФ), а также ФГОС ВО.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа повышения квалификации «1С:Бухгалтерия 8 (версия	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5,6

3.0)»		
-------	--	--

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное совершенствование которых осуществляется в результате реализации программы.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»	ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»	ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»	Программа повышения квалификации «1С: бухгалтерия 8»
Обобщенная трудовая функция В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Виды деятельности: - Расчетно-экономическая; - Аналитическая	Виды деятельности: Информационно-аналитическая деятельность -Организационно-управленческая	Виды деятельности: Расчетно-аналитическая
	Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:	Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:	Программа направлена на совершенствование следующих компетенций:
Трудовая функция: - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)	<i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	владение навыками составления финансовой отчетности, применения типовых методик, способов финансового учета и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

	субъектов, (ПК-2);		
<p>Трудовая функция:</p> <p>- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p>	<p><i>Информационно-аналитическая деятельность:</i></p> <p>- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p>	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия финансовых и управленческих решений (ПК-5);</p>
<p>Трудовая функция:</p> <p>- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)</p>	<p>способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p>	<p>-Организационно-управленческая</p> <p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>	<p>- владеть функционалом конфигурации "1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» как инструментом для решения задач бухгалтерского, налогового и управленческого учета (ПК-8).</p>

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы предполагается совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК-2: владение навыками составления финансовой отчетности, применения типовых методик, способов финансового учета и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия финансовых и управленческих решений;

ПК-8: владеть функционалом конфигурации "1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)" как инструментом для решения задач бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных выше компетенций:

знать:

- бухгалтерские документы и требования к их составлению в соответствии с изменениями законодательства;
- методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- целостное и правильное понимание конфигурации "1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности;
- создавать необходимые документы в 1С: Бухгалтерия 8 по всем разделам учёта;

- проводить анализ состояния бухгалтерского учёта с использованием стандартных отчётов конфигурации;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчётности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

владеть:

- инструментарием конфигурации "1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0) »;
- методиками работы с документами и составления регламентированной отчетности;
- механизмом корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учёта;
- функционалом конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчётов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчёты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

**1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение,
необходимому для освоения программы**

Программа повышения квалификации предназначена для:

- студентов, получающих высшее или среднее профессиональное образование по экономическим направлениям и специальностям;
- специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по экономическим направлениям и специальностям;
- бухгалтеров, аудиторов, менеджеров, работающих в предыдущих версиях 1С или осваивающих программу "1С:Бухгалтерии 8";
- лиц, желающих повысить свой квалификационный уровень знаний в

бухгалтерском и налоговом учете,

- преподавателей экономического и информационно-технического профиля ВО и СПО.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь/получать высшее экономическое или среднее профессиональное образование и заниматься/планировать заниматься профессиональной деятельностью в сфере бухгалтерского и налогового учета. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не менее 16 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателя.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

программы повышения квалификации

«1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»

Категория слушателей – студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование по экономическим направлениям и специальностям; бухгалтера, аудиторы, менеджеры, работающие в предыдущих версиях 1С или осваивающие программу "1С:Бухгалтерии 8"; лица, желающие повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском учете, научно-педагогические работники ВО и СПО.

Срок обучения – 26 часов.

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1.	Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	24	12	12	зачет
	Итоговая аттестация	2		2	зачет
	Итого, час.	26	12	14	

Учебно-тематический план
 программы повышения квалификации
«1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
	Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	24	12	12	зачет
1	Программа "1С:Бухгалтерия 8" - инструмент для эффективной работы бухгалтера	2	1	1	
2	Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета	2	1	1	
3	Кадровые документы	2	1	1	
4	Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете	2	1	1	
5	Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете	2	1	1	
6	Учет основных средств и их амортизация	2	1	1	
7	Сырье, материалы и другие	2	1	1	

	аналогичные ценности				
8	Учет готовой продукции и продажи	2	1	1	
9	Учет товаров, услуг	2	1	1	
10	Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счета-фактуре	2	1	1	
11	Операции по завершению месяца	2	1	1	
12	Регламентированная отчетность. Виды отчетности	2	1	1	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет
	Итого:	26	12	14	

Содержание учебной программы повышения квалификации

«1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»

Наименование модуля, разделов и тем	Всего, час.	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
1	3	2
Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	24	
Тема 1. Программа "1С:Бухгалтерия 8"-инструмент для эффективной работы бухгалтера	1	Содержание учебного материала: Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом программы. Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы с программой
Практические занятия	1	Создание базы данных, заполнение первоначальных сведений об организации, знакомство с интерфейсом программы.
Тема 2. Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков	1	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

по счетам учета		Расчет лимита остатка наличных денег. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8". Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8". Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете Учет безналичных расчетов в "1С:Бухгалтерии 8"
Практические занятия	1	ввод ПКО, РКО. расчет и списание командировочных расходов; заполнение учетных регистров по учету расчетных операций.
Тема 3. Кадровые документы	1	Содержание учебного материала: Перечень кадровых документов. Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8". Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8"
Практические занятия	1	Прием на работу и увольнение сотрудника. Кадровое перемещение.
Тема 4. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском учете	1	Содержание учебного материала: Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами. Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи и отчетности в использовании подотчетных сумм. Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами Нормативные документы раздела. Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия	1	Отчетность материально-ответственных лиц. Ввод авансовых отчетов. Выдачи денежных средств в подотчёт. Возврат с подотчёта.
Тема 5. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете	1	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Формы и системы оплаты труда. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда. Первичные документы. Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Нормативные документы раздела. Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8". Начисление резерва на оплату отпусков. Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. РСВ-1. Справка 2-НДФЛ.
Практические занятия	1	Расчет суммы заработной платы различных категорий работников и заполнение расчетно-платежных ведомостей; Расчет отпускных. Расчет пособий по временной

		нетрудоспособности.
Тема 6. Учет основных средств и их амортизация	<i>1</i>	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Приобретение и выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Модернизация основных средств - налоговый и бухгалтерский учет. Результаты применения амортизационной премии в налоговом учете. Первичные документы по учету основных средств. Типовые проводки по учету основных средств. Нормативные документы раздела. Учет основных средств в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия	<i>1</i>	Принятие к учету ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Списание ОС.
Тема 7. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	<i>1</i>	Содержание учебного материала: Учет материалов - поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета материалов. Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. Нормативные документы раздела Учет материалов в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия	<i>1</i>	Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве. Учет товарных потерь.
Тема 8. Готовая продукция. Оказание услуг.	<i>1</i>	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка. Первичные документы по учету готовой продукции. Типовые проводки по учету затрат на производство готовой продукции. Нормативные документы раздела ".
Практические занятия	<i>1</i>	Учет выпуска готовой продукции в "1С:Бухгалтерии 8.
Тема 9. Учет товаров, услуг	<i>1</i>	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Учет товаров (работ, услуг) - поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета товаров. Типовые проводки по учету товаров. Нормативные документы раздела. Учет товаров и услуг в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия	<i>1</i>	Оформление приема товаров (с/ф, накладные), оформление документов клиентам.
Тема 10. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре	<i>1</i>	Содержание учебного материала: Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость. Характеристика НДС. Счет-фактура. Книга продаж и Книга покупок.

		Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур. Схема расчета НДС к уплате в бюджет. Нормативные документы раздела. Налог на добавленную стоимость в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия	1	Принятие к учету поступлений товаров. Реализация товаров с оформлением необходимых документов.
Тема 11. Операции по завершению месяца	1	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Прибыль или убыток? Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца. Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца. Нормативные документы раздела. Завершение месяца в "1С:Бухгалтерии 8". Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета. Контрольные задания. Регламентные операции за март.
Практические занятия	1	Экономическая характеристика счета 90 «Продажи». Выявление финансового результата. Способы отражения финансового результата на бухгалтерских счетах. Налог на прибыль, льготы по налогу на прибыль. Налог на имущество, льготы по налогу на имущество.
Тема 12. Регламентированная отчетность. Виды отчетности	1	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Виды отчетности. Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". ПБУ 18/02.
Практические занятия	1	Виды и значение бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Понятие учётной политики, требования к ее формированию.

2.2.Календарный учебный график

модули	Труд о- емк ость, час	День 1	День 2	День 3	День 4	День 5	День 6	День 7	День 8	День 9	День 10	День 11	День 12	День 13
Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	26	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП		
Итоговая аттестация														ИА

УП – учебный процесс;

З – зачет по модулю;

ИА – итоговая аттестация.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Организационно-педагогические условия реализации программы

Преподаватели, ведущие учебный процесс по ДПП, формируются из ППС КемГУ, других высших образовательных организаций, также приглашенных специалистов из других организаций.

Обязательными требованиями к преподавателям, ведущим учебный процесс по ДПП, являются:

1. наличие высшего образования;
2. наличие документа, подтверждающего владение программой «1С: бухгалтерия»
3. стаж преподавательской деятельности не менее 3 лет (или стаж в должности бухгалтера не менее 3 лет);
4. отсутствие судимости (подтверждается наличием справки).

3.2.. Материально-технические условия реализации программы

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
Наличие у обучающегося	лекции	Компьютер, удаленный рабочий стол, учётные регистры бухгалтерского учёта, первичные бухгалтерские документы, формы бухгалтерской отчётности, раздаточный материал.
Наличие у обучающегося	практические занятия	компьютеры, Windows 7

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебные издания:

1. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учёт в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Практическое пособие / С.А.Харитонов – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : «1С:Публишинг», 2015. – 670с.: ил. ISBN 978-5-9677-1367-5.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 502 с., ISBN 978-5-392-01750-8

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «фирмы 1С» // Режим доступа: <http://1c.ru>
2. Сайт 1С:образование // Режим доступа: <http://edu.1c.ru/>
3. Сайт Бух.1С – «Интернет ресурс для бухгалтеров» // Режим доступа: www.buh.1c.ru
4. Сайт 1С:Консалтинг // Режим доступа: <http://consulting.1c.ru/>
5. Сайт Saldo.ru: Бухгалтерский сервер // Режим доступа: <http://saldo.ru/>
6. Сайт журнала «Главбух» // Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ». 12.12.2011. № 50, ст. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
4. Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению : от 8 ноября

2010 № 142н. - М. : Эксмо, 2011. - 112 с. - (Российское законодательство. Бухгалтерская нормативная литература).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация предусмотрена в виде выполнения индивидуального контрольного практического задания в программе "1С:Бухгалтерии 8".

Слушатель считается аттестованным в случае получения зачета по модулям программы повышения квалификации и правильного выполнения индивидуального контрольного практического задания в программе "1С:Бухгалтерии 8".

Формы и методы контроля результатов освоения модулей

Наименование модулей	Совершенствование компетенций	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
. «Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	ПК-2, ПК-5, ПК-8	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерфейса ПО «1С:Бухгалтерия 8» – бухгалтерских документов и требований к их составлению, – кадровых документов – методы расчетов с подотчётными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учёте, – способы расчёта с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учёте, – учёта основных средств и их амортизации, – методы учёта сырья, материалов и других аналогичных ценностей, – учёта и порядок ведения кассовых операций, – формы безналичных расчётов, – учёта готовой продукции и оказания услуг, – учёта товаров, услуг, – о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счёте-фактуре, – операции по завершению месяца, – регламентированной отчётности и ее видах <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать документы в 1С:Бухгалтерия 8 по 	<p>Форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зачёт. <p>Метод контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование, – выполнение индивидуальных контрольных практических заданий.

		всем разделам учёта, – формировать регламентированную отчётность, – проводить анализ состояния бухгалтерского учёта с использованием стандартных отчётов конфигурации, – выявлять и исправлять операции, введённые с нарушением действующих норм учёта.	
--	--	--	--

При проведении итоговой аттестации каждому студенту предлагается индивидуальное контрольное задание в программе "1С:Бухгалтерии 8", в результате выполнения которого проверяются знания, умения, навыки в рамках освоенных компетенций, приобретенных слушателем при изучении программы «1С: Бухгалтерия 8».

Решение о соответствии компетенций предъявляемым требованиям принимается аттестационной комиссией персонально по каждому слушателю программы.